

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
Государственного автономного  
стационарного учреждения социального  
обслуживания «Юргинский дом-интернат  
для граждан, имеющих психические  
расстройства»



О.А.Лыскова

«01» апреля 2025 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

О государственном автономном стационарном учреждении  
«Юргинский дом-интернат для граждан, имеющих  
психические расстройства»

Кузбасс,  
г. Юрга

2025 г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом](#) от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ), законами Кемеровской области от [27.07.2005 N 99-ОЗ](#) "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения", от [21.07.2014 N 76-ОЗ](#) "О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере социального обслуживания граждан" устанавливает правила признания лиц, имеющих место жительства (место пребывания) на территории Кемеровской области - Кузбасса (из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Российской Федерации, беженцев), лиц без определенного места жительства (далее - гражданин) нуждающимися в социальном обслуживании, а также правила составления и пересмотра гражданам индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и регламентирует деятельность ГАУ «Юргинский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства» (далее по тексту учреждение), а также устанавливает правила внутреннего распорядка в отношении граждан-получателей социальных услуг (далее по тексту ПСУ), проживающих в учреждении.

2. В настоящем Положении используются понятия, определенные [Федеральным законом](#) N 442-ФЗ, а также следующие понятия:

**- государственное полномочие по социальному обслуживанию** - признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг для их получения в государственных организациях социального обслуживания, негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организациях социального обслуживания (за исключением муниципальных организаций социального обслуживания), состоящих в реестре поставщиков социальных услуг, или у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание, состоящих в реестре поставщиков социальных услуг;

**- уполномоченный орган** - орган местного самоуправления, уполномоченный главой соответствующего муниципального образования на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (за исключением государственных полномочий по социальному обслуживанию), а также на прием от граждан заявлений и документов для последующего их направления в Министерство социальной защиты населения Кузбасса в целях реализации государственных полномочий по социальному обслуживанию;

**- программный комплекс** - автоматизированная информационная система "Единая информационная система долговременного ухода", содержащая комплексную информацию для осуществления социального обслуживания;

**- супруга (супруг) участника специальной военной операции** - супруга (супруг) участника специальной военной операции из числа участников, указанных в [подпунктах 1-5 статьи 1](#) Закона Кемеровской области - Кузбасса от 27.10.2022 N 115-ОЗ "О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции" (далее - [Закон](#) N 115-ОЗ), супруга (супруг) участника специальной военной операции из числа участников, указанных в [подпунктах 6-7 статьи 1](#) Закона N 115-ОЗ, имеющая(ий) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

**-родитель участника специальной военной операции** - родитель участника специальной военной операции из числа участников, указанных в [подпунктах 1-5 статьи 1](#) Закона N 115-ОЗ, родитель участника специальной военной операции из числа участников, указанных в [подпунктах 6-7 статьи 1](#) Закона N 115-ОЗ, имеющий удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

**- член семьи участника специальной военной операции** - супруга (супруг) участника специальной военной операции, родитель участника специальной военной операции.

3 Право на первоочередное предоставление социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации имеют:

3.1. нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

3.2. нетрудоспособные члены семьи погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (погибшего в плену) лица, указанного в [пункте 3 статьи 21](#) Федерального закона N 5-ФЗ, погибшего в Великой Отечественной войне (погибшего) лица, указанного в [пункте 4 статьи 21](#) Федерального закона N 5-ФЗ, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

3.3. родители погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (погибшего в плену) лица, указанного в [пункте 3 статьи 21](#) Федерального закона N 5-ФЗ, погибшего в Великой Отечественной войне (погибшего) лица, указанного в [пункте 4 статьи 21](#) Федерального закона N 5-ФЗ;

3.4. супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (погибшего в плену) лица, указанного в [пункте 3 статьи 21](#) Федерального закона N 5-ФЗ, погибшего в Великой Отечественной войне (погибшего) лица, указанного в [пункте 4 статьи 21](#) Федерального закона N 5-ФЗ, не вступившая (не вступивший) в повторный брак.

#### **4. ПРАВО НА ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ:**

В полустационарной и стационарной формах социального обслуживания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса имеют:

4.1. военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.41 по 03.09.45 не менее 6 месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

4.2. лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

4.3. члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

- 4.4. лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.41 по 09.05.45 не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (при условии, что место жительства указанных граждан находится на территории Кемеровской области - Кузбасса);
- 4.5. родители, супруги и несовершеннолетние дети военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы.

## 2. ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- 4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- 5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- 6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- 8) срочные социальные услуги.

Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при **постоянном, временном** (на срок, определенный индивидуальной программой) или **пятидневном (в неделю)** круглосуточном проживании в организации социального обслуживания. Получатели социальных услуг в стационарной форме обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления видов социальных услуг, предусмотренных пунктами 1 - 7 статьи 20 ФЗ № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату гражданам, за исключением граждан, указанных в [подпункте 2.1.1.4](#) Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 18 сентября 2024 г. N 617 "О предоставлении социального обслуживания на территории Кемеровской области - Кузбасса".

## 3. ПЛАТА ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1 Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливаются [постановлением](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 05.09.2023 N 565 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания и о признании утратившими силу отдельных постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области" (далее - постановление N 565). Размер полной или частичной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального

обслуживания, установленный [постановлением](#) N 565, вносится гражданином в размере 75 процентов его дохода, учтенного при расчете среднедушевого дохода, а также совершеннолетними членами семьи гражданина, доход которых учитывался при расчете среднедушевого дохода, в размере разницы между размером платы и 75 процентами дохода гражданина. В случае если с согласия гражданина и совершеннолетних членов семьи гражданина, доход которых учитывался при расчете среднедушевого дохода, ими установлены иные, кроме указанных в настоящем абзаце, размеры составных частей платы, плата вносится в соответствии с указанными размерами. Совершеннолетними членами семьи гражданина, доход которых учитывался при расчете среднедушевого дохода, размер составной части платы вносится на основании заключенного между ними (их законными представителями) и поставщиком социальных услуг дополнительного договора к договору ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления социальных услуг:

- путем внесения наличных денежных средств в кассу поставщика социальных услуг;
- безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет поставщика социальных услуг через кредитные организации.

## **5. ПРАВИЛА ПОСТУПЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В УЧРЕЖДЕНИИ**

Для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее в настоящем разделе - социальные услуги) гражданин (законный представитель гражданина) представляет:

Поставщику социальных услуг (за исключением перевода гражданина) документ, удостоверяющий личность гражданина;

документы, удостоверяющие личность законного представителя гражданина и подтверждающие его полномочия, в случае его обращения от имени гражданина;

решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

экземпляр индивидуальной программы;

документ(ы), подтверждающий(ие) отнесение гражданина к категориям граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, или расчет среднедушевого дохода, полученный от уполномоченного органа или Министерства, составившего индивидуальную программу;

документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное и преимущественное право на предоставление социальных услуг в соответствии с [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка (в зависимости от категории гражданами представляются удостоверения, свидетельства, справки, подтверждающие правовой статус гражданина, выданные компетентными органами, в случае, если указанные документы не представлены в соответствии с [абзацем шестым](#) настоящего подпункта);

заключение уполномоченной медицинской организации;

медицинские документы, содержащие сведения (с указанием номера, даты результата) о результатах обследования на туберкулез (проведенного не позднее 1 года), о результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекции, передающиеся половым путем, гепатиты В и С (действительны в течение 90 дней со дня проведения исследования), реакцию Вассермана (действительны в течение 90 дней со дня проведения исследования), на ВИЧ-инфекцию (действительны в течение 90 дней со дня проведения исследования);

медицинские документы, содержащие сведения о профилактических прививках;

справку об отсутствии контактов с инфекционными больными (действительна в течение 21 календарного дня со дня выдачи);

выписку из истории болезни.



Поставщику социальных услуг из числа стационарных организаций социального обслуживания, предназначенных для лиц, страдающих психическими расстройствами, дополнительно к документам, указанным в положении прилагается заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у гражданина психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме; заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее сведения о возможности и (или) необходимости освоения несовершеннолетним адаптированной образовательной программы в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами (представляется в отношении несовершеннолетнего гражданина);

документы, подтверждающие право на имущество и денежные средства (представляются в отношении гражданина, признанного недееспособным);

5.1. Поставщику социальных услуг в случае перевода гражданина предоставляются документы, необходимые для предоставления гражданину социальных услуг в связи с переводом гражданина в иную стационарную организацию социального обслуживания.

5.2. Поставщик социальных услуг при приеме документов, указанных в [пункте 5.1](#) настоящего Положения, проверяет соответствие сведений, указанных в документе, удостоверяющем личность гражданина, и данных, содержащихся в представленных документах.

5.3. Поставщик социальных услуг в течение суток со дня представления документов, указанных в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка, заключает (при наличии свободных мест) с гражданином (законным представителем гражданина или, в случае отсутствия законного представителя гражданина, признанного недееспособным, с органом опеки и попечительства по месту нахождения поставщика социальных услуг) договор в 2 экземплярах, один экземпляр которого передается гражданину (законному представителю гражданина или органу опеки и попечительства), либо уведомляет гражданина (законного представителя гражданина) об отказе от заключения договора. При этом условия предоставления гражданину социальных услуг (бесплатно либо за плату или частичную плату) определяются поставщиком социальных услуг на основании документов, указанных в [абзаце шестом подпункта 5.1.1](#) настоящего Порядка.

5.4. В случае отсутствия у поставщика социальных услуг свободных мест поставщик социальных услуг информирует гражданина (законного представителя гражданина) об отсутствии свободных мест и имеющейся очередности, а также по желанию гражданина (законного представителя гражданина), выраженному в заявлении о постановке на очередь в произвольной форме с указанием способа информирования о наличии свободного места, ставит гражданина на очередь. О наличии свободного места поставщик социальных услуг информирует гражданина (законного представителя гражданина) способом, указанным в заявлении о постановке на очередь.

## **6 . ПРАВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

6.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;

- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9) социальное сопровождение.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

## **8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

### **8.1. ПРАВА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Поставщики социальных услуг имеют право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
  - 2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.
  - 3) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;
  - 4) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.
2. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

### **8.2. Обязанности поставщиков социальных услуг**

1. Поставщики социальных услуг обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;
- 3) предоставлять срочные социальные услуги.
- 4) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- 5) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- 6) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- 7) осуществлять социальное сопровождение.
- 8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- 10) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- 11) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 12) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 13) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

2. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- 1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- 2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;
- 3) помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

### **8.3. Информационная открытость поставщиков социальных услуг**

1. Поставщики социальных услуг формируют общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности этих поставщиков, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания.

2. Поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность информации:

- 1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;
- 3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;
- 4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- 5) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);
- 6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение



охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации;

10) о финансово-хозяйственной деятельности;

11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

12.1) о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

13) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в [части 2](#) настоящей статьи, подлежат размещению на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. [Порядок](#) размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети "Интернет" и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержание указанной информации и форма ее предоставления) утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

## 9. ВРЕМЕННОЕ ВЫБЫТИЕ

9.1. Временное выбытие гражданина из стационарной организации социального обслуживания осуществляется на срок не более 40 календарных дней в течение года.

Временное выбытие в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего подпункта осуществляется на основании:

- заключения врача о возможности временного выбытия гражданина по состоянию здоровья;
- заявления гражданина (законного представителя гражданина) о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания;
- письменного согласия лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход гражданину, временно выбывающему из организации социального обслуживания, в период его временного выбытия, на обеспечение указанных помощи и ухода (представляется в отношении гражданина, не способного прожить самостоятельно);
- согласия законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного ограничено дееспособным, на временное выбытие гражданина из стационарной организации социального обслуживания и на обеспечение помощи и ухода за гражданином (представляется в отношении гражданина, признанного ограниченно дееспособным).

В заявлении, указываются причина и период временного выбытия гражданина, адрес его временного проживания, а также фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и контактные данные лица, обязующегося обеспечивать гражданину в период его временного выбытия помощь и уход, в случае, если гражданин не способен прожить самостоятельно (при наличии указанного лица), или полное наименование и адрес организации, в которую временно выбывает гражданин.

9.2. Временное выбытие гражданина из стационарной организации социального обслуживания в связи с необходимостью прохождения лечения в стационаре медицинской

организации, в том числе вследствие наличия медицинского противопоказания, в связи с наличием которого гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, осуществляется на срок, необходимый для прохождения гражданином лечения в стационаре медицинской организации, на основании заключения врача организации социального обслуживания либо иного документа, подтверждающего необходимость прохождения гражданином лечения в стационаре медицинской организации.

9.3. Решение о временном выбытии или об отказе во временном выбытии принимается стационарной организацией социального обслуживания в срок, обеспечивающий возможность своевременного выбытия гражданина, но не позднее 5 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для принятия решения о временном выбытии.

Указанное решение оформляется соответствующим приказом стационарной организации социального обслуживания.

9.4. Основаниями для принятия решения об отказе во временном выбытии гражданина являются:

отсутствие необходимых документов, период временного выбытия гражданина, указанный в заявлении, превышает период, указанный в [п. 9.1.](#) настоящего Порядка.

При временном выбытии гражданина стационарная организация социального обслуживания передает гражданину (законному представителю гражданина) необходимые документы гражданина, в том числе медицинские, а также его личные вещи.

9.5. Гражданин (законный представитель гражданина) при приеме гражданина после истечения периода его временного выбытия (в случае, если указанный период составлял 5 и более дней) представляет (при наличии) справку об отсутствии контактов с инфекционными больными (действительна в течение 21 календарного дня со дня выдачи).

Расходы на проезд и проживание гражданина у родственников стационарной организацией социального обслуживания не возмещаются.

При приеме гражданина после истечения периода его временного выбытия поставщик социальных услуг обеспечивает соблюдение требований [пунктов 9.44-9.46](#) санитарных правил.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт  
«01» апреля 2025

\_\_\_\_\_

О.В.Гурдова

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
Государственного автономного стационарного  
учреждения социального обслуживания «Юргинский дом-интернат для  
граждан, имеющих психические расстройства»

\_\_\_\_\_  
О.А.Лыскова  
«01» апреля 2025 год

## **УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ И ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ИНТЕРНАТЕ**

1. Стационарное социальное обслуживание получателей социальных услуг в Интернате осуществляется за плату, в соответствии с государственным заданием в объёме перечня социальных услуг, утверждённого законом Кемеровской области от 18 декабря 2014г. №121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг». Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг составляет 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. N 1873 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", а так же Постановление Региональной энергетической комиссии Кузбасса от 19 декабря 2024 г. N 731
2. "Об установлении тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемые поставщиками социальных услуг на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания в Кемеровской области - Кузбассе" и не может превышать полной стоимости Услуг стационарной формы социального обслуживания, рассчитанной на основе тарифов на социальные Услуги.
3. Стоимость социальных услуг, если они предоставляются за плату или частичную плату, указывается в договоре о предоставлении социальных услуг, заключенном между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем (далее - договор).
4. Плата за предоставление социальных услуг независимо от формы социального обслуживания взимается поставщиками социальных услуг с получателей социальных услуг ежемесячно за фактически предоставленные социальные услуги на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг.
5. При изменении размера и (или) условий платы за предоставление социальных услуг в договор в установленном порядке вносятся изменения с указанием причины изменения размера и (или) условий платы, даты начала платы за предоставление социальных услуг в новом размере или даты начала новых условий платы за предоставление социальных услуг.
6. В случае излишней оплаты за предоставление социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг излишне оплаченная сумма возвращается получателю социальных услуг или его законному представителю.
7. На основании письменного заявления получателя социальных услуг излишне уплаченная сумма платы за предоставление социальных услуг может быть засчитана в счет оплаты за предоставление социальных услуг в следующем месяце.

8. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией Учреждения местах.
9. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией Учреждения (по согласованию с врачом (фельдшером) учреждения) в специально отведенных помещениях.
10. В жилых помещениях учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Уборка жилых помещений в часы отдыха не разрешается.
11. Во время ночного отдыха свет в помещениях учреждения гасится за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.
12. Перевод получателя социальных услуг из одной комнаты в другую осуществляется по заключению врача психиатра с учётом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.
13. Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении, обеспечиваются пятиразовым питанием (по натуральным нормам для граждан, страдающих психическими расстройствами). Для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача организуется диетическое питание.
14. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения в соответствии с общим внутренним распорядком.
15. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату. В помещении столовой в доступном месте вывешивается дневное меню и устанавливаются контрольные весы.
16. Гигиеническое мытье получателей социальных услуг с обязательным телесным осмотром медицинским работником, а также смена постельного, нательного белья производятся не реже одного раза в неделю. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка - по мере необходимости.
17. Смена белья гражданам, находящимся на постельном режиме содержания, производится по мере необходимости, загрязненного выделениями больного - незамедлительно.
18. Медицинское обслуживание ПСУ осуществляется в объеме, предусмотренном программой обязательного медицинского страхования (ОМС).
19. Получатели социальных услуг в соответствии с трудовой рекомендацией ИПРА или заключением врача принимают участие в работе по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории) на безвозмездной основе.
20. Персонал еженедельно проводит для получателей социальных услуг культурно-массовые мероприятия.
21. Прием (получателей социальных услуг), их родственников и законных представителей директором Учреждения или его заместителем осуществляется в установленные часы приема, информация о которых в наглядной форме размещается на информационных стендах жилых корпусов. Директор Учреждения обеспечивает рассмотрение обращений граждан в установленном законом порядке.
22. **Для проживающих в Интернате граждан устанавливается следующий распорядок дня:**
  - 07:30-08:00 - проведение санитарно-гигиенических процедур;
  - 08:00-08:30 - уборка комнат;
  - 08:30-09:00 - завтрак;
  - 09:00-09:30 – медицинские процедуры, прогулка на свежем воздухе;
  - 09:30-11:30 - трудотерапия
  - 11:30-12:30 – занятия по интересам;
  - 12:30-13:30 –обед
  - 13:30-15:30 - послеобеденный отдых, прогулка на свежем воздухе;
  - 15:30-16:00 - полдник;



организации, в том числе вследствие наличия медицинского противопоказания, в связи с наличием которого гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, осуществляется на срок, необходимый для прохождения гражданином лечения в стационаре медицинской организации, на основании заключения врача организации социального обслуживания либо иного документа, подтверждающего необходимость прохождения гражданином лечения в стационаре медицинской организации.

9.3. Решение о временном выбытии или об отказе во временном выбытии принимается стационарной организацией социального обслуживания в срок, обеспечивающий возможность своевременного выбытия гражданина, но не позднее 5 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для принятия решения о временном выбытии.

Указанное решение оформляется соответствующим приказом стационарной организации социального обслуживания.

9.4. Основаниями для принятия решения об отказе во временном выбытии гражданина являются:

отсутствие необходимых документов, период временного выбытия гражданина, указанный в заявлении, превышает период, указанный в п. 9.1. настоящего Порядка.

При временном выбытии гражданина стационарная организация социального обслуживания передает гражданину (законному представителю гражданина) необходимые документы гражданина, в том числе медицинские, а также его личные вещи.

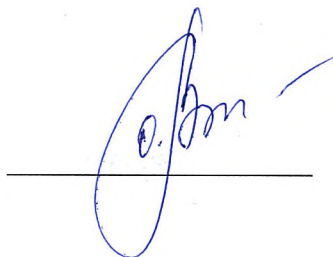
9.5. Гражданин (законный представитель гражданина) при приеме гражданина после истечения периода его временного выбытия (в случае, если указанный период составлял 5 и более дней) представляет (при наличии) справку об отсутствии контактов с инфекционными больными (действительна в течение 21 календарного дня со дня выдачи).

Расходы на проезд и проживание гражданина у родственников стационарной организацией социального обслуживания не возмещаются.

При приеме гражданина после истечения периода его временного выбытия поставщик социальных услуг обеспечивает соблюдение требований пунктов 9.44-9.46 санитарных правил.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт  
«01» апреля 2025



О.В.Гурдова





